

## Håndbog for gravere i Ringsted-Sorø provsti

### Beskrivelse af forlængelse og fornyelse af gravsted

**Forlængelse:** En forlængelse af et gravsted, foregår når en ny urne/kiste nedsættes på et i forvejen ibrugtaget gravsted.

Eksempel: På kirkegård XXXXXX er der 10 års gravfred på urner.

*Hr. Jensen er nedsat på gravstedet i urne i 2020, der er lavet en GIAS aftale på 10 år på gravstedet i 2020. Gravstedets brugsret udløber 31/12 2030.*

*Fru Jensen dør i 2024 og skal ned på samme gravsted. Der mangler nu 4 år på GIAS aftalen for at gravfreden på Fru Jensens urne er dækket af gravfred og GIAS aftale.*

*Derfor laves der nu en forlængelse af GIAS aftalen på 4 år, sådan at gravfreden og GIAS aftalen er dækket. Husk at tjekke datoen så aftaler altid udløber 31/12 i det år gravfreden udløber.*

Hvis de pårørende ønsker det, kan det også forlænges i længere tid.

*Det kan være en fordel for de pårørende, da boet efter afdøde kan/skal betale for GIAS aftalen, på den måde kan familien have gravstedet i længere tid uden de "selv" skal betale.*

**Fornyelse:** En fornyelse laves for et gravsted som er hjemfalden, det vil sige at gravfreden er udløbet. Hvis de pårørende ønsker det, kan de nu lave en fornyelse af gravstedet. I den forbindelse skal de have oprettet en obligatorisk GIAS aftale på hækvedligeholdelsen for den årrække de ønsker. De kan selvfølgelig også få vedligehold, gran, blomster m.m. På GIAS aftalen.

De kan også vælge at få en årlig regning på vedligeholdelse m.m., eller selv vedligeholde. Dog skal de have hækvedligeholdelsen på en GIAS aftale, da den er obligatorisk

Du må altså ikke opkræve hækvedligeholdelsen på en årlig regning.

Eksempel: På kirkegård XXXXXXXX er der 30 års fredning på kister.

*Familien Niensens familiegravsted er hjemfalden efter 30 års gravfred.*

*Du har sendt et brev til de pårørende om at gravstedet er hjemfaldet og de udtrykker nu ønske om at forsætte med vedligeholdelse mv. på en årlig regning.*

*Du fortæller at fordi gravstedet er hjemfaldet, skal de betale for hækvedligeholdelse. Du fortæller dem at de kan forny gravstedet for mindst 5 år ad gangen på en GIAS aftale, og at du ikke kan opkræve beløbet på en årlig regning. Husk aftalen altid udløber 31/12.*

*De har nu fornyet gravstedet i 5 år ved at oprette GIAS aftale på hækvedligeholdelse og forsætter på årlig regning for vedligeholdelse og gran m.m.*

Eksempel: Et familiegravsted bliver oprettet i 1901, den sidste kiste er begravet i 2010. I 2020 begravnes en ny kiste. Her opkræves hækvedligeholdelsen fra begravelsen i 2020. Medmindre der er en GIAS aftale i forvejen som dækker fredningsperioden helt eller delvist på alle gravpladser i gravstedet.

### **Kirkegårdsvedtægt**

Hver kirkegård har en kirkegårdsvedtægt. Vedtægten kan findes på kirkens hjemmeside, hos menighedsrådets formand eller på provstikontoret. Vedtægten beskriver hvilke regler der er for hele kirkegården, på bestemte afdelinger, gravfredens længde, størrelsen på gravsteder m.m. Det er menighedsrådet som skal sørge for at opdatere vedtægten, dog vil graveren ofte komme med på råd eller hjælpe med at lave udkast. Da det er graveren der har den daglige praktiske erfaring samt kendskab til flere problemstillinger i forhold til arbejdet på kirkegården. Enhver ændring, tilføjelse eller bilag skal indsendes til provstiudvalget til godkendelse, før de er gyldige. Spørg evt. i din Erfagruppe, din mentor, eller nabo graver hvis du vil se hvad andre kirkegårde har i deres vedtægter. Hos dem vil du kunne få en god snak om hvilke forhold og regler, som kunne komme din kirkegård til gode.

### **Arbejdsbeskrivelse**

En arbejdsbeskrivelse er en beskrivelse af hvilke opgaver du skal udføre. Arbejdsbeskrivelsen laver menighedsrådet inden du starter og udleverer til dig ved opstart. Hvis du ikke modtager en arbejdsbeskrivelse, bør du henvende dig til din kontaktperson og bede om at menighedsrådet får udarbejdet en. På den måde ved du hvilke opgaver, du har ansvar for. En arbejdsbeskrivelse kan være få generelle punkter eller mere udførlig, begge har fordele og ulemper. Den bør dog altid indeholde ansvarsområde, beføjelser og arbejdsopgaver. Spørg evt. i din Erfagruppe, din mentor, eller nabo graver hvis du vil se hvad andre har.

### **Hvornår og for hvilke opgaver betales der arbejds løn?**

Opgaver som ikke er omfattet af pasningsaftaler eller begravelse/urnenedsættelse skal betales efter provstiets timeløn, timelønnen fremgår af det til enhver tid gældende takstblad:

- Etablering af gravstedsbeplantning
- Etablering af belægninger i gravsted
- Vanding af beplantning, som ikke er etableret af kirkegården
- Alle opgaver udført på gravsted udover betalte GIAS-ydelser
- Omlægning af gravsted ud over plejeaftalen
- Ekstra opgaver udover det anførte i udvidet pleje

Påfyld/efterfyldning af perlesten er inkluderet i plejeaftalen, og reguleres efter

kirkegårdsvedtægten.

Ekstraarbejde på gravsteder takseres efter medgået tid plus materialer.

Gratis ydelser for alle:

Jordopfyld af sunket kiste- eller urnegrav er en del af begravelsen/bisættelsen for alle.

Hvis ikke der er lavet en betalingsaftale på et gravsted (altså hvis gravstedet passes af gravstedsejer selv) så skal gravstedsejer betale for alt bestilt arbejde på gravstedet. Det gælder også hvis man fx snupper de visne buketter, tager gran af som gravstedsejer har lagt eller vander de blomster/planter gravstedsejer har sat. Hækvedligeholdelse er obligatorisk, så det er selvfølgelig betalt.

### **Hvilke ydelser på kirkegården er GIAS ydelser, og hvilke er ikke?**

Der findes to typer af ydelser i Brandsoft/Skovbo: GIAS-ydelser og lokale ydelser

#### GIAS ydelser:

Provstiudvalget har fastsat fælles takster for provstiet, som reguleres automatisk årligt. Taksternes reguleres og udsendes af provstikontoret.

Graver skal overføre de nye priser i "regningssystemet" (se vejledning hos Brandsoft/Skovbo).

Det drejer sig typisk om hækvedligeholdelse, plantning og pasning af blomster og grandækning. Samt evt. tilskud til medlemmer og arbejds løn.

Den lokale kirkegård kan få oprettet en særlig GIAS ydelse, som kun gælder for den pågældende kirkegård. Det er fx obligatorisk pasning i særlige anlæg som urne- og staudehaven.

Hækvedligeholdelse er obligatorisk og skal betales for hele gravstedets fredningstid ved erhvervelse. De øvrige ydelser kan betales for hele fredningsperioden ved erhvervelse. Man kan også betale på årlig faktura.

#### Lokale ydelser:

Ud over de provsti fastsatte priser, kan hver kirkegård have egne lokale priser, som man selv opretter i kirkegårdsprogrammet og prisregulerer når nødvendigt.

Det drejer sig om gentagne ydelser som fx buketter, juletulipaner, kranse, lyng og påskeliljer.

Men det drejer sig også om enkeltydelser, som fx salg af flerårige buske og belægningssten.

Disse ydelser opkræves af den enkelte kirkegård på årlig regning, og der kan ikke fremadrettet oprettes GIAS aftaler på disse.

## **Moms**

For de fleste ydelser på det til enhver tid gældende takstblad fra Provstiuudvalget er priserne angivet med moms.

Undtaget er dog erhvervelse af gravsted, samt kiste- og urnebegravelser som ikke skal pålægges moms, da disse er momsfrataget.

## **Erhvervelse**

Der skal betales for erhvervelse af gravstedet hvis afdøde ikke var medlem af Folkekirken. Dette gælder også hvis et ikke-medlem skal nedsættes i anonym fællesgrav.

Hvis et gravsted, med et ikke-medlem nedsat i, skal fornyes eller forlænges, opkræves der ligeledes betaling for dette. Erhvervelse opkræves på regning til kirkegården.

I Ringsted-Sorø provsti er tilskuddet til medlemmer af folkekirken 100 % af prisen på erhvervelse og fornyelse/forlængelse. Dvs. at der ikke skal opkræves erhvervelse af gravpladser for medlemmer af Folkekirken.

## **Hækvedligeholdelse**

Betalingen for hækvedligeholdelse blev indført i 2012. Alle aftaler på gravsteder der er erhvervet, fornyet eller forlænget før 2012, vil derfor ikke oprindeligt have betalt for hækvedligeholdelse. Dette skal betales fremadrettet ved nye nedsættelser og ved fornyelse/forlængelse.

Hækvedligeholdelse er obligatorisk og skal altid indbetales på alle gravpladser i gravstedet for hele fredningsperioden, ved nye nedsættelser samt ved fornyelse/forlængelse.

Ved fornyelse/forlængelse skal der betales for det antal år gravstedets brugsret fornyes/forlænges med.

Hækvedligeholdelse skal altid indbetales på en GIAS aftale.

Der skal opkræves betaling for hækvedligeholdelse på alle kiste- og urnegravsteder der er hæk omkring.

Der skal ikke opkræves betaling for hækvedligeholdelse på de kiste- og urnegravsteder hvor der er granitkanter, chaussésten, brosten, kæder eller andet omkring.

Hvis der er hæk omkring anonym fællesgrav, eller kendt fællesgrav (plade i græsplæne) skal der ikke opkræves betaling for hækvedligeholdelse, da det vil være indeholdt i betaling for vedligeholdelse.

### Eksempel:

*Der er begravet en kiste i 2001 i et 2 plads kistegravsted. Den oprindelige udløbsdato er 31/12 2031. Der begravnes en ny kiste i gravstedet i 2021. Denne vil først udløbe 31/12 2051.*

*Der opkræves betaling for hækvedligeholdelse fra begravelsen i 2021 til 31/12 2051, i alt 30 år.*

### **Kiste- og urnebegravelser**

Ved kiste- og urnebegravelser af medlemmer af Folkekirken, er der 100 % tilskud, så der skal ikke opkræves betaling for disse.

Ved kiste- og urnebegravelser af ikke-medlemmer af Folkekirken skal der sendes faktura iht. det til enhver tid gældende takstblad udarbejdet af Provstiet. Dette er ikke en GIAS ydelse.

### **Graver grunduddannelsen, de obligatoriske kurser**

De obligatoriske kurser for nyansatte gravere udbydes af AMU Fyn og afholdes i Svendborg.

Kurserne består af 5 moduler, det er sammenlagt 5 ugers kursus. Disse skal som udgangspunkt afvikles inden for 2 år fra ansættelsens start.

Menighedsrådet skal afholde udgiften til disse kurser, inkl. kursusafgift, ophold og transport.

Undervisning i brug af Brandsoft/Skovbo kirkegårdsprogrammet er ikke en del af de obligatoriske kurser.

### **Skovbo/Brandsoft kurser:**

Kirkegårdsprogrammet er ens uanset om du har supporten hos Skovbo data eller Brandsoft. Når du åbner kirkegårdprogrammet, kan du på forsiden se hvilket firma der har supporten hos dig, ellers spørg menighedsrådets regnskabsfører.

Du skal kontakte det firma hvor du er tilknyttet supporten, for at høre nærmere om udbud af kurser og udgiften hertil. Det er menighedsrådet der skal afholde udgiften til disse kurser og til evt. transport.

(revideret 14-1-2025)