

FLØS- Supportforum

Forside > Introduktion til FLØS > FLØS-Nyt > 003, marts 2020

Senest opdateret: 09-03-2020 08:36

Udskriftsdato: 09-03-2020 10:54

003, marts 2020

Til lønadministrator ved menighedsråd, kirkegårde og provstierne

FLØS-NYT for marts måned 2020

Nye ferievejledninger til folkekirkens ansatte og arbejdsgivere

Kirkeministeriet har sammen med Landsforeningen af Menighedsråd og Stifternes Løncenter for menighedsråd udarbejdet nye ferievejledninger til folkekirkens ansatte og arbejdsgivere.

Vi opfordrer jer til, at læse den vejledning der særligt er rettet til menighedsråd i deres rolle som arbejdsgiver.

Vejledningen finder I på Folkekirkenspersonale.dk – klik på nedenstående link for at læse vejledningen.

Vejledning om ferie til menighedsråd (/File/Pdf/?

file=https://www.folkekirkenspersonale.dk/fileadmin/user_upload/dokumenter/vejledninger/vejledning_om_ferie_til_menighedsraad_og_provstier

Planlægning af øvrig ferie / restferie.

Bemærk. Ferieårets afslutning nærmer sig. HUSK at få registreret alle afholdte feriedage og evt. særlige feriedage for ALLE de medarbejdere I har, der er ansat således, at de optjener feriedage med løn og evt. særlige feriedage.

Vi kan konstatere, at der fortsat i FLØS er mange medarbejdere, hvor der ikke bliver indberettet afholdt ferie og evt. særlige feriedage, selv om menighedsrådet er forpligtiget til at gøre det. Dette er et kæmpe problem og skal tages alvorligt. Menighedsrådet skal være opmærksom på, at ved overgangen til den nye ferielov vil manglende registrering af feriedage og særlige feriedage få økonomisk konsekvens for menighedsrådet.

I næste FLØS-nyt vil der komme en nærmere beskrivelse af betaling af særlige feriegodtgørelse i forbindelse med overgangen til samtidighedsferie.

Bestil simuleret lønseddel

HUSK, at det er muligt at danne en fremtidig lønseddel 24 måneder frem i tiden og dermed kontrollere at det forventede resultat vises på lønsedlen.

For at danne lønsedlen skal der i feltet "Lønperiode" angives den periode der ønskes. F.eks. hvis man ønsker, at danne en lønseddel for april 2020, angives lønperioden 04 2020. Udfyldes feltet Ikke, vil først kommende lønperiode automatisk blive anvendt.

Bemærk, at ved oprettelser og ændringer, kan der først bestilles en simuleret lønseddel når oprettelsen eller ændringen har status "godkendt af Løncenter" eller "Auto godkendt."

Vejledningen til hvordan man bestiller en simuleret lønseddel finder I på FLØS-Supportforum.

Klik på dette link for at læse vejledningen: Bestil simuleret lønseddel
(<https://floes.kirkenettet.dk/#/support/31/118>)

Ny procentregulering

Pr. 1. april 2020 er reguleringsprocenten 10,3236. Løn og tillæg med regulering vil automatisk blive reguleret med den nye procent sats.

Lønoversigten gældende fra 1. april 2020 vil snarest være tilgængelig på Folkekirkenspersonale.dk

Fratrædelse af medarbejdere.

Vi kan fortsat konstatere, at der i FLØS er en del medarbejdere der ikke har fået udbetalt løn de seneste 6 måneder og at disse medarbejdere ikke er fratrukket, så eventuelle særlige feriedage og ferie kan opgøres, og dermed afregnes korrekt i forhold til indefrysingsperioden ved overgang til den nye ferielov. Dette gælder også medarbejdere som er afgået ved døden.

I bedes fratrukke disse medarbejdere ved marts lønnen.

For at finde de pågældende medarbejdere kan I bruge rapporten "Medarbejdere uden løn de sidste 6 md."

Rapporten finder I under fanebladet "Opfølgning"

Rapporter til lønkontrol	
*Lønkontrol	
Arbejdsgiverudgifter pr. cpr (LFR198)	Arbejdsgiverudgifter ud over lønnen, ogs...
Arbejdsgiverudgifter pr. medarbejder (LFR119)	Arbejdsgiverudgifter ud over lønnen, ogs...
ATP pr. cpr (LFR199)	Opgørelse af medarbejders og arbejdsgive...
ATP pr. medarbejder (LFR114)	Opgørelse af medarbejders og arbejdsgive...
Find medarbejdernr. via CPR-nr (LFR135)	Medarbejdersnummer kan findes via cpr.nr...
Fleks. rapport for ans. på særlige vilkår (LFR223)	Opgørelse som kan anvendes til de ma-kre...
Fleksibel rapport - lønsagsbehandling (LFR116)	Samlet rapport over lønafregningen. Det...
Fritvalgstilfølg RLTN (LFR157)	Beregningsgrundlag for fritvalgstilægge...
Kontrol af AM-bidrag (LFR182)	Rapporten skal anvendes til at foretage...
Lønsammensætning (LFR100)	Opgørelse over lønsammensætningen på en...
Lønspecifikation pr. cpr (LFR200)	Opgørelse over lønudbetalingen på meda...
Lønspecifikation pr. medarbejder (LFR115)	Opgørelse over lønudbetalingen på meda...
Løntilskud (LFR113)	Opgørelse over løntilskud vedr. jobtræn...
Medarbejdere uden løn de sidste 6 md. (LFR140)	Medarbejdere uden løn de sidste 6 foregå...
Pension pr. cpr (LFR201)	Pensionsberegninger og oplysninger pr...

FLØS kommunikationssystem til lønansvarlige.

Løncenteret bruger af og til kommunikationssystemet til at sende vigtige informationer til jer. Kontakt oplysningerne (e-mail adresse og mobilnummer) i kommunikationsmodulet hentes fra KIS. Vi vil opfordre til, at alle lønadministratorer er oprettet i KIS med e-mail adresse og mobilnummer, således at man modtager de vigtige informationer.

Med venlig hilsen

Stifternes løncenter for menighedsråd