

*Til menighedsrådenes, kirkegårdenes*

*og provstiernes lønansvarlig*

# FLØS Information

## September 2015

### **Overgang til ny lønplatform udskudt**

Som tidligere annonceret i FLØS Information Juni 2015 skulle overgangen til den nye lønplatform ske pr. 1. Oktober 2015. På grund af tekniske udfordringer i de IT-systemer, som understøtter indberetninger til FLØS fra menighedsrådene, er det besluttet, at udskyde overgangen til den nye lønplatform. Det er pt. ikke muligt at fortælle, hvornår den endelige overgang til den nye lønplatform sker.

Som det fremgår af ovenstående er ikke alle detaljer faldet på plads med hensyn til menighedsrådenes overgang til den nye lønplatform. Det tilstræbes, at menighedsrådenes anvendelse og tilgang til den nye lønplatform sker på en måde, som svarer til den eksisterende hidtidige anvendelse. Tilsvarende tilstræbes det, at de ændringer som vil blive nødvendige at gennemføre sker på en måde som giver færreste mulige gener for menighedsrådene.

### **Indberetningsfrister i det sidste kvartal af 2015**

Indberetningsfristen for oktober og november udmeldes fra de enkelte stifter.

Som nævnt er det endelige overgangstidspunkt endnu ikke fastsat. Men sker det i januar 2016, vil løncenteret melde en indberetningsfrist for december ud. Vær opmærksom på, at indberetningsfristen i så fald vil være tidligere end normalt for december. Vi anbefaler derfor, at de lønansvarlige er opmærksomme på indberetningsfristen, og at lønmaterialet er regnskabsfører i hænde tidligere end normalt.

## **Indberetning af fravær for sidste kvartal 2015**

Det er vitalt, at al planlagt fravær stadig indberettes fremadrettet, og senest er indberettet i den måned, hvor det afvikles, for at sikre korrekte beregninger. Skulle der opstå den situation, at en medarbejder afholder en spontan feriedag og/eller særlig feriedag efter indberetningsfristen, må indberetningen nødvendigvis afvente til måneden efter.

Skulle den planlagte ferie og/eller særlige feriedage blive annulleret, anbefales det, at tage kontakt til stiftets lønafdeling med henblik på, at dage og værdien af afholdt fravær opdateres korrekt.

Det gælder fortsat, at hvis der er fravær, der overlapper månederne, så skal månederne adskilles ved indberetningen.

## **Indberetning af fravær fra 1. januar 2016**

Hvis en *bagudlønnet* medarbejder har planlagt ferie, særlige feriedag eller har orlov fra 1. januar 2016 eller fremad, skal indberetningen vente med at blive indberettet til indberetningen i Januar.

Er der tale om en *forudlønnet* medarbejder, som afholder ferie, særlige feriedage eller orlov fra 1. december 2015, skal indberetningen ligeledes afvente til januar 2016.

Roskilde den 28. september 2015

Henrik Bo Nielsen, Faglig ansvarlig